

FORMATION PROPOSÉE PAR
LP STE ANNE ST JOSEPH LURE

MEMBRE DU
CFA EXCELLENCE PRO
FRANCHE-COMTÉ

BAC PRO | RNCP 34606

ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS (AGORa)

Diplôme d'état de niveau 4, enregistré au RNCP le 18/05/2020, délivré par le MINISTRE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

DURÉE DE LA FORMATION : 1995 HEURES SUR 3 ANS
→ RYTHME DE L'ALTERNANCE : 19 SEMAINES PAR AN AU CFA RÉPARTIES SUR L'ANNÉE SELON LE CALENDRIER DE L'APPRENTISSAGE

LES +
DU LYCÉE
PROFESSIONNEL
LP STE ANNE
ST JOSEPH

+ Suivi personnalisé
et régulier

+ Petite structure à
taille humaine

+ Locaux accueillants
et adaptés

+ Equipement
professionnel

OBJECTIFS VISÉS

La/le titulaire du BAC PRO AGORa est un(e) professionnel(le) qualifié(e) dans :

- La gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- L'organisation et le suivi de l'activité de production (de Biens et Services)
- L'administration du personnel

LES SECTEURS D'ACTIVITÉ

Elle/il exerce son activité, en respectant la réglementation en vigueur, dans les secteurs suivants :

- Entreprises et organisations de petite et moyenne taille
- Collectivités territoriales
- Administrations, Associations

TYPE DE DIPLOME

Diplôme d'Etat de niveau 4

PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

- Être âgé de 16 à moins de 30 ans (hors situation de dérogation)
- Signature d'un contrat d'apprentissage (non nécessaire pour candidater)
- Être déclaré apte physiquement (visite médicale à l'embauche)
- Accessible en fin de 3^{ème}

MODALITÉS ET DELAI D'ACCÈS

- Formulaire de candidature disponible sur demande
- Entretien en vue de trouver une entreprise
- Candidature à partir de mars pour une rentrée en septembre
- Les candidatures peuvent exceptionnellement être étudiées hors de cette période (nous contacter)
- Candidature validée après la signature d'un contrat d'apprentissage dans la limite des places disponibles

QUALITÉS REQUISES OU À DÉVELOPPER

- Maturité, autonomie dans le travail
- Ordre, méthode et rigueur
- Attrait au travail sur poste informatique
- Aisance dans les contacts, sens de la communication

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- En présentiel uniquement
- Plateforme Ecole Directe
- Travail en projet, Mise en situation en salle spécialisée, utilisation PGI.

ACCESSIBILITÉ HANDICAPÉS

- Salles adaptées en rez-de-chaussée.
- Restauration en rez-de-chaussée.
- Accompagnement pédagogique.

CONTENU DE LA FORMATION

- Prévention Santé Environnement
- Economie-Droit

Enseignement professionnel

- Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)
- Administration du personnel

Matières générales

- Mathématiques, français, langues 1 et 2, Hist-Géo, EPS, Arts appliqués.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Suivi en continu au fil de l'année
- Contrôle en cours de formation
- Examen final ponctuel

HORAIRE EN FORMATION

- Lundi-Mardi-Jeudi-Vendredi : 8h00-12h/13h45-17h40
- Mercredi uniquement le matin

FINANCEMENT DE LA FORMATION

Gratuite pour l'apprenti
Sous réserve de l'accord de prise en charge d'un OPCO finançant la formation (formalités effectuées par le CFA ou l'employeur) et après signature d'un contrat d'apprentissage

ACCESSIBILITÉ

L'établissement est accessible aux personnes en situation de handicap.

Prise en compte des besoins d'adaptation (réfèrent handicap du CFA)

FORMATION PROPOSÉE PAR
LP STE ANNE ST JOSEPH LURE

MEMBRE DU
CFA EXCELLENCE PRO
FRANCHE-COMTÉ

BAC PRO | RNCP 34606

ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS (AGORa)

BAC PRO / BP / CAP / BMA

LES + DU LYCÉE PROFESSIONNEL LP STE ANNE ST JOSEPH

+ Suivi personnalisé
et régulier

+ Petite structure à
taille humaine

+ Locaux accueillants
et adaptés

+ Equipement
professionnel

POURSUITES D'ÉTUDES

- BTS Support à l'action managériale
- BTS Comptabilité Gestion
- BTS Professions Immobilières
- BTS Gestion de la PME
- BTS MCO

DÉBOUCHÉS

- Gestionnaire administratif
- Assistant de gestion
- Agent de gestion commercial, RH

PASSERELLES

- Après la 2nde, accès en 1^{ère} technologique,
accès en 1^{ère} bac pro logistique et transport

POSSIBILITÉ DE VALIDER DES BLOCS DE COMPÉTENCE

- Non

FINANCEMENT DE LA FORMATION

Gratuite pour l'apprenti
Sous réserve de l'accord de
prise en charge d'un OPCO
finançant la formation
(formalités effectuées par
le CFA ou l'employeur)
et après signature d'un
contrat d'apprentissage

ACCESSIBILITÉ

L'établissement est
accessible aux personnes
en situation de handicap.

Prise en compte des
besoins d'adaptation
(réfèrent handicap du CFA)

